

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ореховская средняя школа»**

П Р И К А З

26.08.2022 г.

94/Б о/д

О порядке сообщения работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указом Губернатора Ульяновской области от 03.05.2018 № 47 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.И. Эйхвальд

УТВЕРЖДЁН

приказом МОУ «Ореховская СШ»
от 26.08.2022 г. № 94/Б о/д

ПОРЯДОК

сообщения работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – работники) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить директора муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – директор), как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя директора представляется в кадровую службу учреждения. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации кадровой службой учреждения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся работнику на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Кадровой службой учреждения, в соответствии с Положением о комиссии осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении работником Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Кадровая служба учреждения направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Директору МОУ «Ореховская СШ»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания (регистрации),

_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (Ф.И.О.),

замещающий должность _____

_____ (наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(число) (месяц)
(год)

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество и наименование должности сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Дата рассмотрения уведомления | Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципального образования «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
|-------|---|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |