

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ореховская средняя школа»

П Р И К А З

26.08.2022 г.

94/Д о/д

**О порядке сообщения работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указом Губернатора Ульяновской области от 03.05.2018 № 47 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



О.И. Эйхвальд

УТВЕРЖДЁН

приказом МОУ «Ореховская СШ»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### сообщения работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – работники) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить директора муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – директор), как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя директора представляется в кадровую службу учреждения. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации кадровой службой учреждения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отзыв о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационный номер ставится на копии уведомления, которая выдаётся работнику на руки лично или направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Кадровая служба учреждения, в соответствии с Положением о комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение о соблюдении работником Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Кадровая служба учреждения направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии в течение двух рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

Директору «МОУ «Ореховская СШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (адрес проживания (регистрации),  
\_\_\_\_\_ контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
замещающий должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые (планируемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намерен (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» муниципального образования «Дидицеевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.  
(число) (месяц) (год) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)